



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem ELTE Rektori Kabinet Tudománypolitikai Iroda

ranking manager - ügyvivő szakértő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1056 , Szerb utca 21-23.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A nemzetközi felsőoktatási rangsorokkal kapcsolatos adatgyűjtések és adatszolgáltatások koordinációja, kapcsolattartás a nemzetközi rangsorokat készítő szervezetek munkatársaival, közreműködik az Egyetem rangsoros pozíciójának emelését célzó stratégiák kidolgozásában, részvétel a felsőoktatási rangsorok tapasztalatai alapján készülő egyetemi dokumentumok elkészítésében.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások, különösen táblázatkezelés) magabiztos ismerete
- az angol nyelv felsőfokú ismerete

- büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közgazdasági, szociológiai diploma, PhD fokozat
- nemzetközi felsőoktatási marketing ismerete
- munkatapasztalat hasonló munkakörben
- tudományometriai adatbázisok kezelésének ismerete
- kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség angol és magyar nyelven
- stratégiai gondolkodásmód
- precíz, önálló munkavégzés
- kiváló problémamegoldó készség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza, beleértve a pályázó eddigi munkahelyeinek, munkaköreinek és szakmai tevékenységének ismertetését
- motivációs levél (maximum 1,5 oldal terjedelemben)
- iskolai végzettséget, szakképesítését tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. november 21.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Eötvös Loránd Tudományegyetem címére történő megküldésével (1056 Budapest, Szerb utca 21-23. Rektori Kabinet Tudománypolitikai Iroda). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ELTE/14324/1(2017) , valamint a munkakör megnevezését: ranking manager - ügyvivő szakértő.

vagy

- Elektronikus úton ELTE Rektori Kabinet Tudománypolitikai Iroda részére a tudrh@elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Elektronikus úton történő jelentkezés esetén kérjük, a levél tárgya az alábbi legyen: „ranking manager - ügyvivő szakértő” - ELTE/14324/1/2017.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. november 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

"Az Eötvös Loránd Tudományegyetem mint állaspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és

vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzeendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.”

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. november 6.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás