



## **Eötvös Loránd Tudományegyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Eötvös Loránd Tudományegyetem**  
**Állam- és Jogtudományi Kar**

### **Gazdasági hivatalvezető helyettes**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2020. december 31 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 2020. december 31-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A gazdasági hivatalvezető távolléte esetén, illetve adott feladatra szóló eseti megbízás körében: a Gazdasági Hivatal tevékenységének irányítása, ellenőrzése, kapcsolattartás a kar és a Kancellária egyéb szervezeti egységeivel meghatározott körben ellenjegyzési és kötelezettségvállalási jogkört gyakorol, biztosítja a kari pályázatok pénzügyi elszámolását, gondoskodik a kari gazdasági statisztikák és egyéb adatszolgáltatások elkészítéséről, a kari hallgatói juttatások kiszámíthatóságának ellenőrzése, a kifizetések felügyelete. felelős a Gazdasági Hivatal jogszabályok és egyéb belső szabályzatoknak megfelelő működéséért, Elsődleges feladatkör humánpolitikai területen: a kar humánpolitikai feladatainak átfogó irányítása, tervezése, ellenőrzése, kapcsolattartás a kar szervezeti egységeivel és az Emberi Erőforrások Igazgatóságával a kari költségvetés részeként a személyi kiadások tervezése, előirányzatok felhasználásának nyomon követése kari beszámoló és féléves zárás során a személyi kiadások összegzése adózási teendők lebonyolítása karon belül

munkavállalók távollétének jelentése és egyeztetése közérdekű önkéntes szerződések gondozása Kiegészítő feladatok költségvetési és pénzügyi területen: kari költségvetés összeállítása során a személyi kiadások és létszám tervezése nem bér jellegű kiadásokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások nyilvántartása, SAP-ban történő kezelése közalkalmazottak és önkéntesek kiutazásának, valamint külföldi vendégprofesszorok fogadásának pénzügyi adminisztrációja, SAP-ban történő kezelése egyéb személyi és dologi jellegű pénzügyi műveletek ellátása az SAP rendszerben.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola,
- felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli vagy közgazdasági végzettség
- legalább 5 éves pénzügyi, számviteli területen szerzett szakmai gyakorlat
- legalább 5 éves, költségvetési intézményben szerzett szakmai tapasztalat
- legalább 1 éves vezetői gyakorlat
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- mérlegképes könyvelői végzettség
- SAP pénzügyi modul és HR modul gyakorlati ismerete
- ELTE belső szabályzatok, rendelkezések naprakész ismerete

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a feladat tekintetében releváns szakmai tapasztalat bemutatását (szakmai önéletrajz), fényképpel ellátva
- iskolai végzettségeket tanúsító bizonyítványok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázat eljárással összefüggő kezeléshez, illetve sikeres kiválasztás esetén elindítja az erkölcsi bizonyítvány igénylését
- A pályázat elbírálása a benyújtott dokumentumok értékelése és személyes interjúk alapján történik.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. január 19.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton ELTE Kancellária Emberi Erőforrások Igazgatósága részére a [allaspalyazat@kancellaria.elte.hu](mailto:allaspalyazat@kancellaria.elte.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. február 3.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzéteendő adatok, adatkezelés menüpontban ([www.elte.hu/kozerdeku](http://www.elte.hu/kozerdeku)) szerepel részletes tájékoztatás.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.elte.hu](http://www.elte.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.