



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Rektori Kabinet, Nemzetközi Iroda

nemzetközi ügyvivő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1056 , Szerb utca 21-23.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Egyetemi hálózati aktivitás koordinációja, kapcsolattartás a hálózatok vezetésével, hálózatokon belül megvalósuló pályázatok kiírása és lebonyolítása, hálózati aktivitás nyomon követése. Feladatok közé tartozik továbbá az egyetemre érkező delegációk fogadásának előkészítése, lebonyolítása, valamint a rektori és vezetői kiutazások szervezése, kapcsolattartás a külföldi partnerekkel, háttéranyagok készítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- az angol nyelv államilag elismert felsőfokú nyelvvizsgával igazolt ismerete
- felsőfokú, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatási adminisztrációban szerzett tapasztalat
- projektek átlátásának és nyomon követésének képessége
- önállóság
- egy vagy több világnyelv államilag elismert közép vagy felsőfokú nyelvvizsgával igazolt ismerete
- jó kooperatív és kommunikációs készség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza, beleértve a pályázó eddigi munkahelyeinek, munkaköreinek és szakmai tevékenységének ismertetését
- iskolai végzettséget, szakképesítését tanúsító okiratok másolata
- motivációs levél (maximum 1,5 oldal terjedelemben)
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. szeptember 25. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. szeptember 19.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Eötvös Loránd Tudományegyetem címére történő megküldésével (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ELTE 11086/1/2017 , valamint a munkakör megnevezését: nemzetközi ügyvivő.
vagy
- Elektronikus úton Rectori Kabinet Nemzetközi Iroda, Gaál Nóra irodavezető részére a nora.gaal@rk.elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. szeptember 24.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. §(1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és

vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közvélemény-kérdések, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. szeptember 4.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás