



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Bölcsészettudományi Kar Dékáni Hivatal Nemzetközi Kapcsolatok Irodája

nemzetközi kapcsolatok referens

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 1 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1088 , Múzeum krt 6-8.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- nemzetközi mobilitási projektek adminisztrációjában való részvétel (TEMPUS, Campus Mundi, Stipendium Hungaricum, Erasmus) - a magyar és angol nyelvű előkészítő képzések teljes körű koordinálása - bi- és multilaterális mobilitások lebonyolításával járó feladatok ellátása - napi szintű hallgatói adminisztráció (különösképpen pénzügyi, gazdasági vonatkozású feladatok ellátása) a munkahét két napján - az ügynökhálózat működésének folyamatos koordinálása - kapcsolattartás külképviseletetekkel és külföldi oktatási intézményekkel - a nemzetközi területhez kapcsolódó PR és marketing tevékenység stratégiai tervezésében és kivitelezésében való részvétel - háttéranyagok készítése az iroda különböző tevékenységeihez kapcsolódóan - pályázati projektek adminisztrációjának koordinálása - idegen nyelvről, valamint idegen nyelvre történő fordítás - rendezvények (protokolláris, tanulmányi, tájékoztató napok) szervezésében és lebonyolításában való részvétel - nyomtatott és

online tájékoztató anyagokhoz szövegírás magyar és/vagy angol nyelven - a Kar angol nyelvű honlapjának karbantartása, fejlesztése

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés,
- felsőfokú főiskolai vagy egyetemi végzettség
- angol nyelv felsőfokú ismerete (tárgyalóképes nyelvtudás, jó íráskészség)
- angol gazdasági és/vagy üzleti szaknyelv ismerete
- levelezői bonyolítás
- MS Office (Word, Excel, Outlook, Access) magas szintű ismerete
- büntetlen előélet, cselekvőképesség
- prezentációs készség
- jó kommunikációs készség, ügyfélbarát magatartás
- az etikai és öltözködési normák betartása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló területen szerzett nemzetközi tapasztalat
- egy másik idegen nyelv középfokú ismerete (kínai, arab, perzsa)
- középfokú gépírás (vakírás) ismeret
- külföldi munkatapasztalat vagy külföldön végzett tanulmányok
- nemzetközi rendezvényszervezéssel kapcsolatos tapasztalat
- precizitás, alkalmazkodó-készség, teherbírás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz (angol nyelven)
- felsőfokú angol nyelvvizsga-bizonyítvány
- motivációs levél (angol nyelven)
- bizonyítványok másolata
- nyilatkozat összeférhetlenségi ok fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről a pályázat elnyerése esetén
- érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. április 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Sárdi Rudolf nyújt, a +361

411 6500/5473 vagy 5496 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Dr. Sárdi Rudolf irodavezető részére a sardi.rudolf@btk.elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. május 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. §(1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közléteendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. április 15.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás